

الملكة العربية السعودية  
لرئاسة العامة لتعليم البنات  
لرئاسة المساعدة لشئون الطالبات  
لإدارة العامة لترجيه وإرشاد الطالبات  
إدارة ترجيه الطالبات

الرقم : ٤٩١/٨/٢٠١٣  
التاريخ : ١٤٢١/٩/٥ هـ

٥

للنشرعات :

الموضوع : بشأن سجل المعلومات الشامل للطالبة .

( تعليمي )

المحترم

المحترم

وبعد

معاهدة مدير عام تعليمه البنات بمنطقة /

معاهدة مدير عام تعليمه البنات بمحافظة /

**العلامة مليخه ورحمة الله وبركاته**

بناء على الأهداف التربوية التي يتحققها تنفيذ سجل المعلومات الشامل للطالبة وأثر ذلك إيجابياً على مسيرة الطالبة الدراسية ومن خلال استمرار تفعيل عملية المتابعة لتشمل جميع الجوانب .

عليه نرفق لكم بطاً غرذجاً معدلاً لسجل المعلومات الشامل بعد إدخال بعض الإضافات الازمة واختصار البعض لكراره سعياً لتحقيق الأهداف التربوية المرامية لها .

نأمل اتخاذ اللازم من تعميمه على جميع شعب وأقسام توجيه وإرشاد الطالبات التابعة لإدارتكم للتشبيه به وتعميمه على المدارس الابتدائية للعام الدراسي ( ١٤٢١ - ١٤٢٢ هـ ) على أن يراعى ما ورد من تعليمات بهذا الشأن بصيغ رقم ( ٢٥٥/٢٤٦٢ ت ) بتاريخ ١٤١٩/٥/٢٤ هـ .

إضافة إلى ما يلي :-

١) يختص سجل لكل طالبة من طالبات الصف الأول الابتدائي للعام الدراسي ١٤٢١ - ١٤٢٢ هـ وفق المذوج المرفق .  
ويستغل مع الطالبة عند انتقالها من مدرسة لأخرى ومن مرحلة تعليمية لتي تليها .

٢) يتدنى تعبته سجل المعلومات الشامل للمرشدة الطلابية أو من يقوم بعملها في المدرسة .

٣) تتولى مديرة المدرسة مسئولية تفريغ السجل الشامل لكل طالبة بالمدرسة من ميزانية المصحف المدرسي . كما تقوم المشرفة التربوية للإرشاد الطلابي بالمتابعة والاطلاع وتقوم التسجيل وإعطاء التوجيهات في هذا الشأن .

٤) تقوم مديرة المدرسة بالتأكد من إتمام مراحل التسجيل واستلام السجل من المرشدة الطلابية في نهاية كل عام والتأكد من وجوده في ملف الطالبة الدراسي عند انتقالها من أو إلى المدرسة .

وأله الموفق ،،

**المحظوظ**  
**الموكيل المتعهد لشنون الطالبات**

د. محمد بن هنصور العمران

ص/ المكتب مع غرذج السجل

ص/ للرئاسة المساعدة للإشراف التربوي مع غرذج السجل .

ص/ مع الأسلس للإدارة العامة لترجيه وإرشاد الطالبات مع غرذج السجل .

ص/ لإدارة ترجيه الطالبات مع غرذج السجل .

ص/ لإدارة إرشاد الطالبات مع غرذج السجل .

ص/ مع المذوج ملك القراءة .

ص/ للملف العام مع المرودة .

المملكة العربية السعودية

الرئاسة العامة لتعليم البنات

الأدارة العامة لتوجيه وإرشاد الطالبات

ادارة توجيه الطالبات

## إدارة تعليم البنات في .....

( سری )

سجل المعلومات الشامل للطالبة

خلال مراحل التعليم العام

ابتدائي - متوسط - ثانوى

اسم العائلة	اسم الجد	اسم الوالد	اسم الطالبة

## البيانات الأولية :

### أ - بيانات عن الطالبة :

- ١- اسم الطالبة رباعيا ..... ٢- الجنسية .....  
 ٣- المدرسة التربوية التي التحقت بها الطالبة قبل المرحلة الابتدائية .....  
 الحالة الاجتماعية : متزوجة / غير متزوجة / مطلقة / امرأة . عدد الأرلاد أن وجد (.....)  
 ٤- تاريخ الميلاد حسب الشرم الهجري ..... البلادي ..... ٥- مكان الميلاد .....  
 ٦- رقم شهادة الميلاد أو حفيظة الفرس ..... مصدرها ..... تارينها .....  
 ترتيب الطالبة في الميلاد بين أخواتها وأخرينها .....

### ب - بيانات عن والد الطالبة :

- ١- اسم والد الطالبة رباعيا ..... ٢- الجنسية .....  
 ٣- رقم الخبطة أو جواز السفر ..... الصدر ..... التاريخ .....  
 ٤- عنوان العمل ..... هاتف المنزل ..... هاتف العمل .....

### ج - بيانات عن والدة الطالبة :

- ١- اسمها ..... ٢- عيلها إن وجد .....  
 ٣- عنوانها ..... الهاتف إن وجد .....

### د- الكرون الأسري:

بيانات عن الأشخاص الذين يسكنون مع الطالبة ودرجة القرابة :

رقم	الاسم	العمر	درجة القرابة	المستوى التعليمي	المدينة	الحالة الصحية	الحالة الاجتماعية	ملحوظات
الأب								
الأم								
الأخريات								
الأخريات								
آخرين								
آخرين								

هـ - نوع السكن : .....

## المراحل المترتبة :

بيانات الحصول الدراسي :

المرحلة	العام الدراسي	الصف	مواد تفوقت بها الطالبة	مواد الضعف	التجة	التدبر

بيانات الصحية :

							الصف الدراسي
							الصحة العامة
							قدرة السمع
							قدرة الأ بصار
							سلامة النطق
							حالات صحية دائمة يلزم العناية بها

\* تدرب الإجابة من قبل المرشدة الطلابية بناء على البطاقة الصحية للطالبة والشارير الصحية عنها .

المراقبة:

							الصف الدراسي
							غياب بغير
							غياب بدون عنبر
							الاخضر
							غياب بغير
							غياب بدون عنبر
							الاخضر
							غياب بغير
							غياب بدون عنبر

\* لا يدون الغياب إلا إذا بلغ ( ١٠ أيام ) فاكثر

## المرحلة الثانوية :

بيانات التحصيل الدراسي :

النقدير	التجدة	مواد الضعف	مواد تفرقت بها الطالبة	الصف	العام الدراسي	المرحلة

بيانات الصحة :

						الصف الدراسي
						الصحة العامة
						قرة العين
						قرة الأذن
						سلامة النطق
						حالات صحية دائمة يلزم العناية بها

\* تدرب الإجابة من قبل المرشدة الطلابية بناءً على البطاقة الصحية للطالبة و الشارير الصحية عنها .

المراقبة:

								الصف الدراسي
								غياب بغير
								غياب بدون عنبر
								الخمرع
								غياب بغير
								غياب بدون عنبر
								الخمرع
								غياب بغير
								غياب بدون عنبر

\* لا يدرن النبات إلا إذا بلغ ( ١٠ أيام ) فاكثر

- ملاحظات ترى المرشدة الطلابية ضرورتها ولم يخصص لها جدول في الجل :

المرحلة الابتدائية :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

المرحلة المتوسطة :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

المرحلة الثانوية :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....